

GUIDA AL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO:

1. ANDARE SUL SEGUENTE LINK

<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/false;jsessionid=32C51C8783EAB3BB9FCDE827FC5BC3BF>

2. SCEGLIERE L'ENTE A CUI EFFETTUARE IL PAGAMENTO: COMUNE DI BASILIANO E PREMERE SU "CONTINUA"



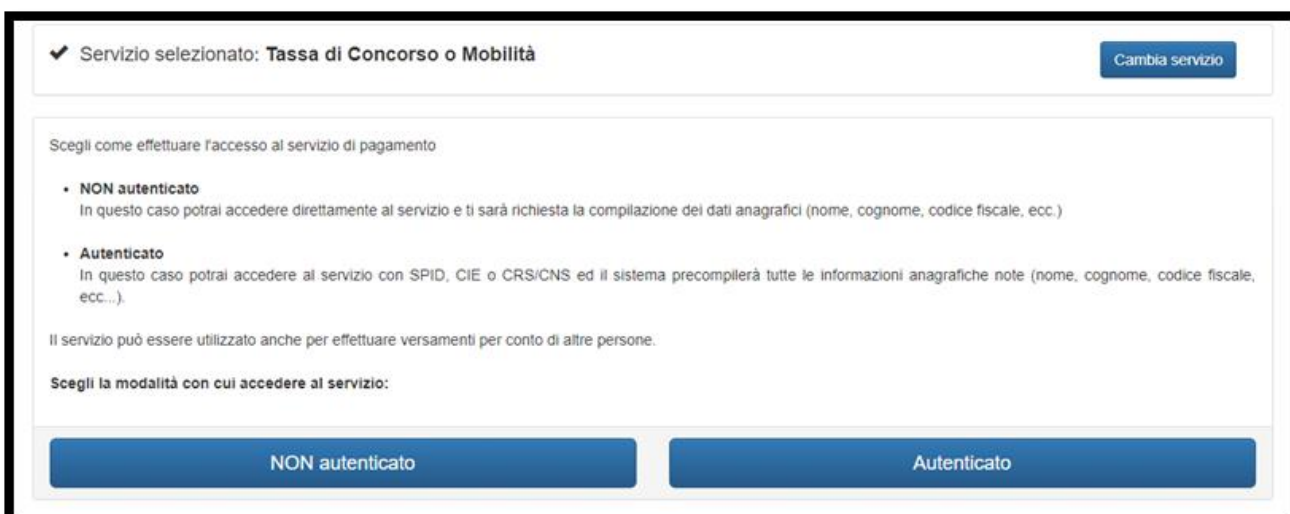
The screenshot shows the 'Pagamenti Volontari' website interface. At the top, there is a header with the title 'Pagamenti Volontari' and flags for the United Kingdom and Italy. Below the header, a grey box contains the instruction: 'Scegli a quale Ente effettuare il pagamento e premi Continua'. Underneath, there is a section titled 'Ente' with a search bar containing 'Comune di Basiliano'. Below the search bar, it says 'Digitare le prime lettere dell'Ente da selezionare'. A small icon and text indicate: 'L'elenco fornisce solamente gli Enti che hanno aderito al servizio di pagamento'. At the bottom of this section is a blue button labeled 'Continua'.

3. SCORRERE E CERCARE LA VOCE "GESTIONE DEL PERSONALE" - "TASSA DI CONCORSO O MOBILITA'" E PREMERE SU "CONTINUA" come mostrato nell'immagine seguente:



The screenshot shows a horizontal list of services. On the left, there is a tab labeled 'Gestione del personale'. In the center, the text 'Tassa di Concorso o Mobilità' is displayed. On the right, there is a blue button labeled 'Continua'.

4. SCEGLIERE COME EFFETTUARE L'ACCESSO AL SERVIZIO DI PAGAMENTO:



The screenshot shows the 'Servizio selezionato: Tassa di Concorso o Mobilità' section. At the top right of this section is a blue button labeled 'Cambia servizio'. Below this, the instruction 'Scegli come effettuare l'accesso al servizio di pagamento' is followed by two options: 'NON autenticato' and 'Autenticato'. The 'NON autenticato' option includes the text: 'In questo caso potrai accedere direttamente al servizio e ti sarà richiesta la compilazione dei dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, ecc.)'. The 'Autenticato' option includes the text: 'In questo caso potrai accedere al servizio con SPID, CIE o CRS/CNS ed il sistema precompilnerà tutte le informazioni anagrafiche note (nome, cognome, codice fiscale, ecc...)'. Below these options, it states: 'Il servizio può essere utilizzato anche per effettuare versamenti per conto di altre persone.' At the bottom, there is a prompt: 'Scegli la modalità con cui accedere al servizio:' followed by two large blue buttons: 'NON autenticato' and 'Autenticato'.

5. UNA VOLTA FATTO L'ACCESSO INSERIRE I DATI RICHIESTI NELLA PAGINA
6. CONCLUDERE LA PROCEDURA CON IL PAGAMENTO.